

EDITAL Nº 02 DE 29 DE JUNHO DE 2024

REGULAMENTA A LEI Nº 784 DE 06 DE MARÇO DE 2023, FIXA NORMAS PARA CONCESSÃO DO PRÊMIO “PAULO FREIRE” PARA OS PROFISSIONAIS DO MAGISTÉRIO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE BERNARDINO BATISTA, NO ÂMBITO DA GESTÃO ESCOLAR.

Antônio Aldo Andrade de Sousa, Prefeito do Município de Bernardino Batista, Estado da Paraíba, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por Lei Municipal nº 468 de 10 de fevereiro de 2014 e;

CONSIDERANDO a diretriz de valorização dos Profissionais do Magistério do município, inscrita na Lei Municipal nº 784 de 06 de março de 2023 e Lei Municipal nº 834 de 22 de dezembro de 2023;

CONSIDERANDO que o presente edital tem por objetivo premiar as equipes gestoras das unidades escolares da rede municipal de ensino que se destacarem por suas práticas inovadoras, eficazes e comprometidas com a melhoria da qualidade da educação em suas respectivas escolas.

CONSIDERANDO que a premiação do referido edital visa reconhecer e valorizar o trabalho das equipes gestoras, incentivando a implementação de planos de ação que promovam a excelência educacional da rede, a partir da melhoria dos principais indicadores de aprendizagem das instituições de ensino;

CONSIDERANDO que a iniciativa do Prêmio “Paulo Freire”, no âmbito da gestão escolar, poderá contribuir para o fortalecimento dos processos de ensino-aprendizagem, inclusão e equidade na rede municipal de ensino, bem como na valorização da interdisciplinaridade das diferentes áreas do saber e estímulo ao desenvolvimento de metodologias ativas e práticas pedagógicas inovadoras;

CONSIDERANDO a relevância de todas as etapas e modalidades de ensino da rede: Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação Especial Inclusiva e Educação de Jovens e Adultos (EJA);

CONSIDERANDO que a gestão escolar é fundamental para o sucesso e a eficácia das instituições educacionais e que ela desempenha um papel crucial na criação de ambientes de aprendizagem positivos e no desenvolvimento de estratégias que

promovem a aprendizagem e bem-estar dos professores, colaboradores, estudantes e família;

CONSIDERANDO que as equipes gestoras das escolas da rede municipal de ensino são formadas pelos cargos de “gestor escolar”, “gestor adjunto”, “coordenador pedagógico”, “supervisor” e “cargos de apoio pedagógico com vínculo comissionado”, que desempenham a função de planejamento, supervisão, orientação, acompanhamento, avaliação e coordenação pedagógica dos processos de ensino e aprendizagem.

DECRETA:

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º. As equipes gestoras dos diferentes segmentos e/ou modalidades da rede municipal de ensino **deverão desenvolver um Plano de Ação** que envolva a capacidade de influenciar e motivar os professores com o objetivo claro de fortalecimento das práticas pedagógicas, além do estímulo ao trabalho em equipe, com corresponsabilidades na gestão, no ensino, na aprendizagem e na solução de problemas. No referido plano, deverão ser estabelecidos ainda objetivos e metas claras, mensuráveis e atingíveis com foco na melhoria dos indicadores educacionais da rede. O Plano de Ação deverá ser estruturado a partir das seguintes dimensões:

DIMENSÃO 1- Planejamento, formação e gestão pedagógica das escolas;

DIMENSÃO 2- Currículo e gestão de resultados de aprendizagem;

DIMENSÃO 3- Liderança, relacionamento interpessoal e trabalho em equipe.

§ 1º. O PRÊMIO "PAULO FREIRE", tem por objetivo premiar as equipes gestoras das escolas da rede que se destacarem por suas práticas inovadoras, eficazes e comprometidas com a melhoria da qualidade da educação em suas respectivas escolas. A premiação visa reconhecer e valorizar o trabalho das equipes gestoras,

incentivando a implementação de planos de ação que promovam a excelência educacional e apresentação de melhoria dos resultados educacionais;

I - As propostas devem contemplar ações nas três dimensões da gestão escolar propostas acima: “Planejamento, Formação e Gestão Pedagógica das Escolas”, “Currículo e Gestão de Resultados de Aprendizagem” e “Liderança, Relacionamento Interpessoal e Trabalho em Equipe”.

II - Fica estabelecido que as propostas submetidas ao “Prêmio Paulo Freire – 2024”, no âmbito da gestão escolar, **NÃO**

poderão ser desenvolvidas individualmente. Deverão ser desenvolvidas propostas em coautoria ou com no máximo três proponentes.

III- As propostas devem considerar os indicadores educacionais da rede municipal de ensino na perspectiva de fortalecê-los;

IV- As propostas deverão ser desenvolvidas **imprescindivelmente com os professores** de suas respectivas instituições de ensino, com o objetivo de melhorar a qualidade do ensino e aprendizagem da rede.

V- Na Educação Infantil devem ser considerados os direitos de aprendizagem e campos de experiência propostos para esta etapa educacional.

VI- As propostas submetidas devem contemplar impreterivelmente ações de inclusão e equidade, considerando as peculiaridades de cada etapa e modalidade de ensino.

§2º. Mediante a intencionalidade do Prêmio, as propostas deverão considerar:

I - As dimensões supracitadas e contexto de cada instituição de ensino;

II - Originalidade das propostas, sem plágios, tais como cópias de internet ou outros.

§3º. São condições fundamentais para participar:

I - Estarem em pleno exercício das funções:

- Gestor Escolar
- Gestor Adjunto
- Supervisor Escolar
- Coordenador Pedagógico
- Apoio Pedagógico em Vínculo Comissionado

II – Não ter sofrido nenhum tipo de penalidade nos últimos 03 (três) anos, hipótese em que o profissional será desclassificado.

III – Estar em efetivo exercício de suas funções há pelo menos cinco (05) meses.

§ 4º. Serão desclassificados do processo os profissionais que:

I – Sofrerem qualquer tipo de penalidade durante o processo, os quais não poderão participar da fase final.

II - Apresentarem 04 (quatro) faltas injustificadas durante o período do concurso, de julho a dezembro de 2024.

DA ORGANIZAÇÃO

Art. 2º. À Comissão de Análise, indicada pela Secretaria Municipal de Educação, caberá à escolha criteriosa dos vencedores.

Art. 3º. Será de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação:

I – a divulgação do prêmio, seu regulamento e seus resultados;

II – a coordenação das atividades relativas ao prêmio, condecorações e organização do evento final.

Art.4º. A entrega dos prêmios se dará em cerimônia solene, em data e local a serem definidos e comunicados oficialmente aos finalistas e divulgados à comunidade.

Art.5º. Caberá a Comissão indicada pela Secretaria Municipal de Educação, em conformidade com as datas previstas no cronograma – Anexo I:

I – protocolar as inscrições das propostas inscritas;

II – realizar o armazenamento seguro dos portfólios do concurso;

III – avaliar as apresentações das propostas;

IV – pontuar as propostas nas quatro (04) fases numeradas neste edital, avaliando e atribuindo nota a cada fase realizada.

Art.6º. A solenidade de entrega dos prêmios será feita em sessão pública, com a presença de todos os profissionais da rede.

DAS INSCRIÇÕES

Art.7º. As inscrições deverão ser realizadas por meio do link disponibilizado no endereço eletrônico: <https://www.bernardinobatista.pb.gov.br/>

Parágrafo único: no ato da inscrição os candidatos deverão enviar em anexo:

- Cópia da cédula de identidade RG ou Carteira Nacional de Habilitação (CNH) de todos os proponentes da proposta;
- Declaração de vínculo com a rede municipal de ensino do corrente ano, contracheque ou outro comprovante de todos os proponentes da proposta;
- Projeto em formato PDF, atentando-se à estrutura do plano de ação exigido no anexo II deste edital.
- As propostas deverão ser submetidas unicamente em coautoria ou com até três proponentes.

Art.8º. Os proponentes da proposta deverão atentar-se às seguintes especificações:
I – O profissional do magistério só poderá se inscrever no “Prêmio Paulo Freire – 2024”, tanto no âmbito do edital para docentes quanto no âmbito do edital para gestão escolar, em um único vínculo; portanto, só será aceito um projeto por profissional.

Art. 9º. Somente permanecerão participando do processo as propostas das equipes gestoras que obtiverem o deferimento da inscrição.

Art. 10º. Caso haja empate na nota final entre as propostas, será considerada vencedora aquela que:

- I - obtiver a maior nota na Fase III do concurso;
- II- apresentar maior pontuação na avaliação institucional de desempenho proposto no anexo VI.

Parágrafo único: A pontuação na avaliação institucional de desempenho só será considerada se o **resultado da avaliação da equipe gestora** atingir o mínimo de 70% dos critérios avaliados.

DA SELEÇÃO

Art. 11º. A seleção das propostas concorrentes será realizada por meio da análise dos resultados satisfatórios alcançados e mensuráveis.

§ 1º. A seleção obedecerá as seguintes fases:

Fase 1 (eliminatória):	Avaliação da Proposta Escrita, conforme o Anexo II.
Fase 2 (eliminatória):	Apresentação da Proposta à Comissão, conforme o Anexo III.
Fase 3 (eliminatória):	Realização da Mostra dos Resultados, conforme o Anexo IV.
Fase 4 (eliminatória):	Avaliação dos Portfólios, conforme o Anexo V.
Fase 5 (classificatória):	Realização da Avaliação Institucional de Desempenho, conforme Anexo VI.

§ 2º. Para efeitos de desempate, considerar os itens do Art 10º deste edital.

§ 3º. As datas correspondentes a cada fase estão detalhadas no cronograma deste edital – Anexo I.

§ 4º. A nota final das propostas será calculada mediante a média da somatória da pontuação obtida em cada uma das fases do concurso.

$$NF = \frac{NF1 + NF2 + NF3 + NF4 + NF5}{5}$$

Onde:

NF1 corresponde a Nota da Fase 1;

NF2 corresponde a Nota da Fase 2;

NF3 corresponde a Nota da Fase 3;

NF4 corresponde a Fase 4;

NF5 corresponde a Fase 5;

NF corresponde a Nota Final.

§ 5º. Em cada fase do prêmio os proponentes do projeto terão que atingir no mínimo a nota 7,0, com exceção da Fase 5. Considerando o presente edital, estabelece-se que as notas serão iguais para todos os proponentes da proposta.

§ 6º. Só seguirão adiante no concurso as propostas que forem aprovadas em cada fase.

Parágrafo único: A Secretaria Municipal de Educação promoverá oficina de elaboração de projetos pedagógicos. Os candidatos que participarem do curso e concluírem integralmente, conforme carga horária total certificada, terão acrescidos 2,0 (dois pontos) à nota da fase 1 (projeto escrito). Para o cômputo nessa fase, é de responsabilidade do candidato o envio do certificado de participação para o email premiopaulofreire2024.projeto@gmail.com até o dia 09 do mês de agosto do corrente ano.

DA PREMIAÇÃO

Art.12º. Serão premiados neste edital até **três (03) propostas**, sendo:

Propostas	Premiação Geral	Premiação Individual
3 Proponentes	15.000,00	5.000,00
2 Proponentes	10.000,00	5.000,00

Parágrafo único: Ao final do concurso, considerando o número de projetos aprovados e havendo vacância de premiações, em ambos os editais (docentes e gestão escolar), as premiações poderão ser remanejadas atentando-se a ordem geral de classificação até o limite de premiações ofertadas no Prêmio Paulo Freire 2024.



DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art.13º. Ao participarem desse Prêmio, nos termos do regulamento do presente edital, os participantes estarão automaticamente concedendo o uso de sua imagem e voz, bem como os direitos de expor, publicar, reproduzir ou qualquer outra forma delas.

Art.14º. Os casos omissos e/ou eventuais controvérsias oriundas da participação no Prêmio serão avaliados pela Comissão deste concurso, sendo as suas decisões soberanas e irrecorríveis.

ANEXOS

ANEXO I

Cronograma Geral do Prêmio - “Paulo Freire” -	
Lançamento do Edital	29 de junho
Realização das Inscrições	30 de Junho a 19 de Julho
Resultado das Inscrições Homologadas	01 de Agosto
Resultado da Avaliação dos Projetos Escritos- 1ª Fase do Prêmio	01 de Agosto
Recurso dos Projetos não Aprovados	02 de Agosto
Resultado dos Recursos da 1ª Fase do Prêmio – Projetos Escritos	05 de Agosto
Divulgação da ordem das apresentações dos projetos	05 de Agosto
Apresentação dos Projetos (1ª Apresentação) – 2ª Fase do Prêmio	10 de Agosto
Apresentação dos Projetos (1ª Apresentação) – 2ª Fase do Prêmio	17 de Agosto
Divulgação dos resultados da 2ª Fase do Prêmio	19 de Agosto
Realização da Avaliação Institucional de Desempenho	21 a 25 de Outubro
Divulgação da ordem das culminâncias dos projetos	24 de Outubro
2ª Apresentação – Mostra dos Resultados – 3º Fase do Prêmio	23 de Novembro
2ª Apresentação – Mostra dos Resultados - 3º Fase do Prêmio	30 de Novembro
Divulgação dos resultados da 3ª Fase do Prêmio	02 de Dezembro
Entrega dos Portfólios	03 a 6 de Dezembro
Resultado Preliminar do Prêmio	15 de Dezembro
Recurso do Resultado Preliminar	16 de Dezembro
Resultado Final	18 de Dezembro
Solenidade de entrega da premiação	20 de Dezembro

ANEXO II

FASE I – Submissão das Propostas Escritas à Comissão

PLANO DE AÇÃO - EDITAL GESTÃO ESCOLAR – (SUGESTÃO EDUCAÇÃO INFANTIL)

1. INSTITUIÇÃO:

2. PROPONENTES:

3. APRESENTAÇÃO

4. JUSTIFICATIVA

5. HISTÓRICO E MARCO LEGAL DA INSTITUIÇÃO

6. OBJETIVOS

7. DIAGNÓSTICO DA INSTITUIÇÃO:

Diagnóstico Geral da Instituição	Diagnóstico Ano Letivo de 2023/1º Semestre de 2024
1. Quantidade de crianças matriculadas na instituição	
2. Quantidade de turmas da instituição	
3. % de pais/responsáveis que participam ativamente dos momentos realizados na instituição.	
4. A instituição tem uma proposta pedagógica (Projeto Político Pedagógico) em forma de documento, atualizada e conhecida por todos?	() Não possui () Possui apenas uma parte, não está atualizada e não foi validada () Possui e foi validada
5. A instituição planeja e avalia as atividades, seleciona materiais e organiza os ambientes periodicamente?	() Raramente () Eventualmente () Frequentemente () Muito frequentemente
6. Os professores contam com apoio da equipe gestora para orientar, supervisionar e avaliar o trabalho pedagógico da instituição?	() Raramente () Eventualmente () Frequentemente () Muito frequentemente
7. Na prática de planejamento e avaliação, criam-se condições para que os professores e auxiliares de sala também possam manifestar suas opiniões?	() Raramente () Eventualmente () Frequentemente () Muito frequentemente
8. A instituição possui registros sobre brincadeiras, vivências, produções e aprendizagens de cada	() Raramente () Eventualmente

criança e do grupo?	<input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
9. A instituição possui documentação organizada sobre as crianças, como ficha de matrícula, cópia da certidão de nascimento, cartão de vacinação e histórico de saúde?	<input type="checkbox"/> Não possui <input type="checkbox"/> Possui apenas parte dessa documentação <input type="checkbox"/> Possui quase toda essa documentação
10. A instituição, em sua rotina, apoia as crianças na conquista da autonomia para a realização dos cuidados diários (segurar a mamadeira no caso da creche, alcançar objetos, tirar as sandálias, lavar as mãos, usar o sanitário, etc.)?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
11. A instituição, em sua rotina, incentiva as crianças a escolher brincadeiras, brinquedos e materiais?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
12. A instituição cotidianamente destina momentos, organiza o espaço e disponibiliza materiais para que as crianças engatinham (caso da creche), rolem, corram, sentem-se, subam obstáculos, pulem, empurrem, agarrem objetos de diferentes formas e espessuras e assim vivenciam desafios corporais?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
13. A instituição possibilita o contato e brincadeiras das crianças com animais e com elementos da natureza como água, areia, terra, pedras, argila, plantas, folhas e sementes?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
14. A instituição leva as crianças a conhecer e a explorar, de forma planejada, os diferentes espaços naturais, culturais e de lazer da sua localidade?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
15. A instituição realiza atividades com as crianças nas quais os saberes das famílias são considerados e valorizados?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
16. A instituição desenvolve atividades que oportuniza as crianças aprenderem a cuidarem de si mesmas e do próprio corpo?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
17. A instituição cria oportunidades para que o contato das crianças com a quantificação e a classificação das coisas e dos seres vivos seja feito por meio de jogos, histórias, situações concretas e significativas?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
18. A instituição incentiva as crianças a produzir pinturas, desenhos, esculturas, com materiais diversos e adequados à faixa etária?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
19. A instituição organiza espaços, materiais e atividades para as brincadeiras de faz de conta?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente

20. A instituição promove a participação das crianças com deficiência em todas as atividades do cotidiano?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
21. A instituição realiza com as crianças brincadeiras que exploram gestos, canções, recitações de poemas, parlendas?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
22. A instituição oportuniza diferentes momentos de leitura de diferentes gêneros, para as crianças?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
23. A instituição incentiva as crianças a manusear livros, revistas e outros textos?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
24. A instituição adota a prática de conversar com os bebês e crianças pequenas mantendo-se no mesmo nível do olhar da criança, em diferentes situações, inclusive nos momentos de cuidados diários?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
25. A instituição combate o uso de apelidos e comentários pejorativos, discriminatórios e preconceituosos, sejam eles empregados por adultos ou crianças?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
26. A instituição utiliza situações cotidianas organizadas e inesperadas para que as crianças se ajudem mutuamente e compartilhem responsabilidades e conhecimentos em grupo (organizar brinquedos, guardar objetos, ajudar o colega a superar alguma dificuldade, compartilhar brinquedos, etc.) ?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
27. A instituição ajuda as crianças a manifestarem os seus sentimentos (alegria, tristeza, raiva, ciúme, decepção, etc.) e a perceber os sentimentos dos colegas e dos adultos?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
28. A instituição realiza reuniões e entrevistas com os familiares em horários adequados à participação das famílias?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
29. A instituição acolhe os familiares das crianças com deficiência, encaminhando para os atendimentos do NAP, quando necessário?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
30. A instituição realiza reuniões com os familiares pelo menos quatro vezes por ano para apresentar planejamentos, discutir e avaliar as vivências e produções das crianças?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente
31. A instituição entrega aos familiares relatórios sobre as aprendizagens, vivências e produções das crianças, pelo menos duas vezes ao ano?	<input type="checkbox"/> Raramente <input type="checkbox"/> Eventualmente <input type="checkbox"/> Frequentemente <input type="checkbox"/> Muito frequentemente

32. A instituição acompanha a frequência das crianças e investiga as razões das faltas?	() Raramente () Eventualmente () Frequentemente () Muito frequentemente
33. A instituição encaminha ao Conselho Tutelar os casos de crianças com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil?	() Raramente () Eventualmente () Frequentemente () Muito frequentemente

Observação: Caso as respostas do diagnóstico sejam correspondentes aos itens “frequentemente” ou “muito frequentemente”, será necessário anexar documento comprobatório (ofícios, registros de ocorrência, atas de reunião, registros de frequências, fotos, relatórios).

DIMENSÃO 1: PLANEJAMENTO, FORMAÇÃO E GESTÃO PEDAGÓGICA DAS ESCOLAS

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

DIMENSÃO 2: CURRÍCULO E GESTÃO DE RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

DIMENSÃO 3: LIDERANÇA, RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E TRABALHO EM EQUIPE

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

PLANO DE AÇÃO - EDITAL GESTÃO ESCOLAR – (SUGESTÃO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS)

1. INSTITUIÇÃO:
2. PROPONENTES:
3. APRESENTAÇÃO:
4. JUSTIFICATIVA:
5. HISTÓRICO E MARCO LEGAL DA INSTITUIÇÃO:
6. OBJETIVOS:
7. INDICADORES DE APRENDIZAGEM DA INSTITUIÇÃO:

INDICADORES HISTÓRICOS	ÍNDICES REGISTRADOS POR PERÍODO				FONTE DOS DADOS
	2020	2021	2022	2023	
Resultado do IDEB	X		X		
Resultado da Avaliação SIAVE (Turmas 2º e 5º ano)	X	X	X		
Taxa de Aprovação Anual					
Taxa de Abandono					
Quantidade de estudantes matriculados na escola					
Taxa distorção idade/série					

7.1 Indicadores Internos de Acompanhamento de Aprendizagem do Ciclo de Alfabetização:

Resultados	Turmas	
	1º Ano	2º Ano
Quantidade ou % de Crianças em nível Pré-Silábico (início de 2024)		
Quantidade ou % de Crianças em nível Silábico (início de 2024)		
Quantidade ou % de Crianças em nível Silábico Alfabético (início de 2024)		
Quantidade ou % de Crianças em nível Alfabético (início de 2024)		

7.2 Indicadores Internos de Acompanhamento de Aprendizagem do Ciclo Complementar:

Resultados	Turmas		
	3º Ano	4º Ano	5º Ano
Quantidade ou % de estudantes que sentem dificuldades nas noções básicas da matemática (início de 2024)			
Quantidade ou % de estudantes que sentem dificuldades nas habilidades de leitura e escrita (início de 2024)			

DIMENSÃO 1: PLANEJAMENTO, FORMAÇÃO E GESTÃO PEDAGÓGICA DAS ESCOLAS

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

DIMENSÃO 2: CURRÍCULO E GESTÃO DE RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

DIMENSÃO 3: LIDERANÇA, RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E TRABALHO EM EQUIPE

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

**PLANO DE AÇÃO - EDITAL GESTÃO ESCOLAR –
(SUGESTÃO ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS)**

1. INSTITUIÇÃO:

2. PROPONENTES:

3. APRESENTAÇÃO:

4. JUSTIFICATIVA:

5. HISTÓRICO E MARCO LEGAL DA INSTITUIÇÃO:

6. OBJETIVOS:

7. INDICADORES DE APRENDIZAGEM DA INSTITUIÇÃO:

INDICADORES HISTÓRICOS	ÍNDICES REGISTRADOS POR PERÍODO				FONTE DOS DADOS
	2020	2021	2022	2023	
Resultado do IDEB	X		X		
Resultado da Avaliação SIAVE (Turmas de 9º ano)	X	X	X		
Taxa de Aprovação Anual					
Taxa de Abandono					
Quantidade de estudantes matriculados na escola					
Taxa distorção idade/série					

7.1 Indicadores Internos de Acompanhamento de Aprendizagem:

Resultados	Turmas			
	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano
Quantidade ou % de estudantes com dificuldade de leitura				
Quantidade ou % estudantes com dificuldade de escrita				
Quantidade ou % estudantes com dificuldade nas operações básicas da matemática				

7.2 Indicadores Internos de Acompanhamento de Aprendizagem:

Habilidades que os estudantes apresentaram maior déficit no 1º semestre de 2024 (Proposta Curricular da Paraíba)	Turmas			
	6º Ano	7º Ano	8º Ano	9º Ano
Língua Portuguesa				
Matemática				

DIMENSÃO 1: PLANEJAMENTO, FORMAÇÃO E GESTÃO PEDAGÓGICA DAS ESCOLAS

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

DIMENSÃO 2: CURRÍCULO E GESTÃO DE RESULTADOS DE APRENDIZAGEM

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

DIMENSÃO 3: LIDERANÇA, RELACIONAMENTO INTERPESSOAL E TRABALHO EM EQUIPE

Problemáticas Enfrentadas	Ações	Período	Resultados Esperados	Responsáveis

ANEXO III

FASE II – Apresentação da Proposta à Comissão

Apresentação de no mínimo 15 minutos para cada proposta.

1. Apresentação da instituição, histórico, perfil do público estudantil, perfil geral da comunidade escolar (1,5)
2. Apresentação das principais problemáticas enfrentadas pela instituição que atua. (2,0 pontos)
3. Apresentação dos objetivos e metas contidos no plano de ação. (1,5 pontos)
4. Apresentação das ações que serão desenvolvidas o trabalho equipe e cooresponsabilidade da gestão pedagógica da escola. (3,0 pontos)
5. Apresentação dos resultados esperados e das melhoria dos indicadores de aprendizagem previstos para o período. (2,0 pontos)

ANEXO IV

FASE III – Mostra dos Resultados e Culminância.

As apresentações reunirão estudantes, profissionais do magistério, pais e demais membros da comunidade escolar.

1. As apresentações dos resultados alcançados devem se alinhar ao cronograma geral deste edital.
2. As apresentações deverão ser realizadas em no mínimo 30 minutos.

Nas apresentações das propostas serão avaliados os seguintes critérios:

1. Apresentação das principais problemáticas enfrentadas pela instituição que atua. (2,0 pontos)
2. Apresentação dos objetivos e metas contidos no plano de ação. (2,0 pontos)
3. Apresentação das ações desenvolvidas que revelem claramente o trabalho equipe e cooresponsabilidade da gestão pedagógica da escola. (3,0 pontos)
4. Apresentação dos resultados alcançados e de melhoria dos indicadores de aprendizagem do período. (3,0 pontos)

ANEXO V

FASE IV – Entrega dos Portfólios.

A avaliação portfólio pela comissão do concurso, prevista na Fase IV deste edital, poderá atingir o máximo de dez (10,0) pontos.

A avaliação do portfólio considerará:

- Apresentação. (1,5 pontos)
- Objetivos e descrição geral dos resultados alcançados. (3,5 pontos)
- Registro e descrição das atividades realizadas. (3,5 pontos)
- Considerações Finais. (1,5 pontos)

No item “descrição geral dos resultados alcançados” evidenciar:

- Instrumentos utilizados para planejamento, acompanhamento e avaliação do trabalho pedagógico.
- Registros visuais e audiovisuais.
- Planilhas de rendimento, boletins.
- Outros registros que comprovem os resultados alcançados.

ANEXO VI

FASE V – Avaliação Institucional de Desempenho

Questionário para as Equipes Gestoras

Quem será avaliado? Gestores, Cogestores, Supervisores e Coordenadores Pedagógico ou Profissionais em Cargos de Apoio Pedagógico com Vínculo Comissionado.

Quem avaliará? Professores da Instituição.

O que será avaliado? Questões referentes ao clima escolar, relações interpessoais, liderança, gestão democrática, resolução de conflitos, proatividade, tomada de decisão, comprometimento com aprendizagem, coresponsabilidade na gestão pedagógica, apoio ao trabalho docente, comunicação e escuta, inclusão e equidade.

Como será avaliado? Questionário online pelo Google-forms.

O questionário será pontuado? Sim.

Os profissionais que compõem a equipe da gestora de cada instituição de ensino serão avaliados em um ÚNICO questionário.